

SMĚRNICE O WHISTLEBLOWINGU

Schváleno výkonnou radou

7.10. 2024

Účinnost od 1. 11. 2024

OBSAH

1	WHISTLEBLOWING A <i>KODEX CHOVÁNÍ</i>	2
2	KDO OZNÁMENÍ PODÁVÁ?	2
3	KOMU LZE PODAT OZNÁMENÍ NA PORUŠENÍ <i>KODEXU</i> ?	2
4	POSTUP PRO PODÁNÍ OZNÁMENÍ Z DŮVODU PORUŠENÍ <i>KODEXU</i>	3
5	STÍŽNOST PŘÍJEMCŮ POMOCI SMĚŘUJÍCÍ VŮČI SPOLUPRACOVNÍKŮM ČVT	5
6	JAK MÁ OZNÁMENÍ VYPADAT?	5
7	CO NASTANE PO PODÁNÍ OZNÁMENÍ NA PORUŠENÍ <i>KODEXU</i> ?	6
8	CO BUDE VÝSLEDKEM INTERNÍHO ŠETŘENÍ?	7
9	LHŮTY PRO VYŘÍZENÍ OZNÁMENÍ	8
10	EXISTUJE EVIDENCE PODANÝCH OZNÁMENÍ?	9
11	ZÁKLADNÍ PRINCIPY ŠETŘENÍ PODANÉHO OZNÁMENÍ	9

1 WHISTLEBLOWING A KODEX CHOVÁNÍ

Kodex definuje standardy chování a je závazný pro všechny zaměstnankyně/zaměstnance, další pracovníky pracující na plný i částečný úvazek, dobrovolníky, stážisty, konzultanty či praktikanty, členy dozorčí a správní rady a veškeré další osoby vystupující jménem Člověka v tísní, o.p.s. (dále jen ČvT), dále jen „**spolupracovníky**“. *Kodex* je závazný i pro spolupracovníky sesterské organizace ČvT – People in Need UK, se sídlem ve Spojeném království Velké Británie a Severního Irska.

Směrnice o whistleblowingu tvoří nedílnou součást *Kodexu chování ČvT* a jejím cílem je:

- určit míru závažnosti porušení *Kodexu* (stížnosti versus whistleblowing),
- vysvětlit rozdíly mezi způsobem podání oznámení pro porušení *Kodexu* v ČR a v zahraničí,
- vysvětlit rozdíly mezi podáním oznámení spolupracovníkem ČvT a podáním oznámení třetími osobami (ať už příjemci pomoci nebo jiných osob),
- stanovit pravidla pro podání oznámení a vysvětlit, co nastane po podání oznámení a jaké mohou být jeho dopady,
- zajistit možnost, aby se osoby, na které bylo oznámení podáno, mohly s oznámením seznámit a vyjádřit se k němu, včetně předložení relevantních důkazů,
- zajistit presumpci nevinou osob, na které bylo oznámení podáno, a to do doby řádného prošetření stížnosti.

2 KDO OZNÁMENÍ PODÁVÁ?

- **Spolupracovníci ČvT** oznamují jednání, které je v rozporu s účelem *Kodexu*. Závažná porušení *Kodexu* (dle definice v této směrnici) musí být oznámena vždy a za všech okolností a jejich neoznámení je samo považováno za porušení *Kodexu*.
- **Oznamovatelem** může být i třetí osoba, která se o chování porušujícím *Kodex* dozvěděla v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností pro ČvT (např. partnerská organizace, dodavatel atd.), klient či příjemce pomoci ať už v ČR nebo v zahraničí.
- Podané oznámení musí být založeno na **pravdivých skutečnostech**.

3 KOMU LZE PODAT OZNÁMENÍ NA PORUŠENÍ KODEXU?

Rozlišujícími kritérii pro podání oznámení na porušení *Kodexu* jsou:

a. závažnost porušení *Kodexu*

- méně závažné (stížnosti)
- závažné (whistleblowing)

b. subjekty podaného oznámení (tj. kdo na koho oznámení podal)

- v rámci organizace mezi spolupracovníky ČvT,
- jiná osoba než spolupracovník a příjemce pomoci na spolupracovníka ČvT (např. partnerská organizace),
- osoba mimo organizaci na spolupracovníka ČvT.

PORUŠENÍ KODEXU = postup dle závažnosti porušení Kodexu		KOMU
MÉNĚ ZÁVAŽNÁ (stížnosti)	zejména vyjádření nespokojenosti s něčím konkrétním na pracovišti, např. s pracovním prostředím, vedením oddělení/pobočky/sekce, pracovními standardy, pracovními úkoly a povinnostmi, konflikt s kolegou (problémy v pracovněprávních vztazích, personální otázky. atd.)	V ČR i v zahraničí: přímý nadřízený nebo další nadřízený podle organigramu nebo personální oddělení
ZÁVAŽNÁ (whistleblowing) 	diskriminace, obtěžování (harassment), zastrašování a šikana, zneužití postavení a moci, způsobení jakékoliv újmy dětem, sexuální či jiné zneužívání osob, porušování zákonů a podpora trestné činnosti, korupce, střet zájmů, poškozování majetku, včetně zneužití finančních prostředků, zneužití informací	V ČR: vnitřní oznamovací systém na zahraniční misi: k tomu pověřená osoba nebo vnitřní oznamovací systém

4 POSTUP PRO PODÁNÍ OZNÁMENÍ Z DŮVODU PORUŠENÍ KODEXU

4.1 Oznámení na méně závažná porušení Kodexu (stížnosti)

Méně závažná oznámení se často týkají **pracovního prostředí** a přednostně se oznamují přímému nadřízenému osoby, která se nepřípustného jednání (tvrzeného porušení *Kodexu*) měla dopustit. Oznámení lze podat ústně nebo emailem. Existuje-li důvodné podezření, že přímý nadřízený stížnost neprošetří a nevyřídí, nebo oznamovatel nechce, bojí se či mu je nepříjemné řešit problém s přímým nadřízeným, postupuje podle organigramu k další hierarchicky nadřízené osobě.

Pokud bude zjištěno, že se nejedná o méně závažné porušení *Kodexu*, ale jeho závažné porušení, je (přímý) nadřízený nebo pracovník personálního oddělení povinen věc nejprve zkontrolovat s příslušnými osobami¹ nebo rovnou postupovat dle odst. 4.2.

4.2 Oznámení na závažná porušení Kodexu (whistleblowing)

Oznámení, která poukazují na možné porušení zákonů s negativním dopadem na jednotlivce, veřejné zdraví a bezpečnost nebo majetek organizace, **a tedy se jedná o závažné porušení Kodexu**, lze oznámit prostřednictvím **vnitřního oznamovacího systému (VOS)** k tomu určeným **příslušným osobám** takto:

- **písemně** na adresu Člověk v tísni, o.p.s., adresováno **PŘÍSLUŠNÝM OSOBÁM**, Šafaříkova 24, 120 00 Praha 2 (lze zaslat poštou či předat osobně na recepci na této adrese), na obálku uveďte text „Neotevírat – pouze k rukám příslušné osoby“,
- **telefonicky**
 - **PŘÍSLUŠNÁ OSOBA 1:** +420 775 894 935
 - **PŘÍSLUŠNÁ OSOBA 2:** +420 734 742 982,
- **e-mailem:** whistleblowing@clovekvztisni.cz²,
- **osobně:** po předchozí domluvě, telefonicky nebo e-mailem je možné sjednat termín osobní schůzky nejdéle však do 14 dnů ode dne, kdy o to oznamovatel požádal.

¹ Příslušná osoba: Člověk v tísni ji musí mít povinně podle Zákona o ochraně oznamovatelů (ZoOO), jmenuje ji ředitel, musí být bezúhonná (dle ZoOO) a vykonává činnost, které jí svěřuje zákon a tato směrnice. Jedná se zejména o plnění povinnosti v souvislosti s přijímáním a posuzováním důvodnosti přijatých oznámení, jejich šetřením a případným navrhováním nápravných opatření.

² **Doposud užívané emailové adresy** fraud@peopleinneed.cz (email pro oznamování podezření na podvod, krádež nebo zpronevěru), psea@peopleinneed.cz (email pro oznámení týkající se ochrany dětí a znevýhodněných osob) a report@peopleinneed.cz (nástroj pro oznamování závažných stížností v případě nevyužití jiného mechanismu) budou automaticky přeměřovány na email whistleblowing@clovekvztisni.cz.

Prostřednictvím VOS lze oznámení podat v libovolném jazyce. Pokud je oznámení činěno ústně či telefonicky, příslušná osoba sepíše písemný záznam, který věrně zachytí podstatu oznámení a poučí oznamovatele o možnosti vyjádřit se k takovému záznamu. S předchozím souhlasem oznamovatele může být pořízen zvukový záznam.

VOS je zveřejněn na webových stránkách ČvT <https://www.clovekvtisni.cz/vnitri-oznamovaci-system-7s>.

4.3 Oznámení podle zákona o ochraně oznamovatelů (ZoOO)

Prostřednictvím VOS jsou oznamovatelé rovněž oprávněni učinit oznámení podle zák. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů (**ZoOO**) na možné protiprávní jednání³, které má znaky trestného činu, přestupku či jinak porušuje ZoOO nebo právní předpis Evropské unie, o jehož spáchání se oznamovatel dozvěděl v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností⁴. V případě oznámení podle ZoOO může být oznamovatelem jen fyzická osoba, která by měla jednat ve veřejném zájmu a v dobré víře, že podávané oznámení se opírá o věrohodná fakta a skutečnosti.

V případě oznámení podaného podle ZoOO se má za to, že se jedná o **oznámení na závažné porušení Kodexu**.

4.4 Postup pro podání oznámení na závažné porušení Kodexu na misi ČvT v zahraničí

Oznámení závažného porušení Kodexu na misích ČvT v zahraničí lze podat takto:

- prostřednictvím **VOS**, nebo
- tomu **pověřené osobě na zahraniční misi**, nebo
- jiným způsobem určeným k podávání takových oznámení, byl-li na misi zaveden a byli-li s ním spolupracovníci ČvT dostatečně obeznámeni.

Šetření oznámení na misi ČvT v zahraničí má svá specifika, neboť je třeba vždy vzít v potaz nejen ZoOO, ale i **místní právní předpisy** a kulturní či jiné odlišnosti. Proto je důležitá spolupráce příslušných i pověřených osob.

Pokud bude oznámení na závažné porušení Kodexu podáno pověřené osobě na zahraniční misi, **informuje o této skutečnosti pověřená osoba příslušnou osobu vždy** a dojednájí další postup v šetření oznámení. Splnění této povinnosti je důležité i z hlediska případné povinnosti informovat institucionální dárce.

³ Oblasti, kterých se musí oznamované protiprávní jednání týkat, jsou:

1. zadávání veřejných zakázek;
2. finanční služby, produkty a trhy a předcházení praní peněz a financování terorismu;
3. bezpečnost a soulad výrobků s předpisy;
4. bezpečnost dopravy;
5. ochrana životního prostředí;
6. radiální ochrana a jaderná bezpečnost;
7. bezpečnost potravin a krmiv, zdraví a dobré životní podmínky zvířat;
8. veřejné zdraví;
9. ochrana spotřebitele a
10. ochrana soukromí a osobních údajů a bezpečnost sítí a informačních systémů.

⁴ Práci nebo jinou obdobnou činnost se rozumí:

1. zaměstnání,
2. služba,
3. samostatná výdělečná činnost,
4. výkon práv spojených s účastí v právnické osobě,
5. výkon funkce člena orgánu právnické osoby, který je do funkce volen, jmenován či jinak povolán (tzv. "volený orgán"),
6. správa svěřenského fondu,
7. dobrovolnická činnost,
8. odborná praxe, stáž, nebo
9. výkon práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, jejímž předmětem je poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiného obdobného plnění.

5 STÍŽNOST PŘÍJEMCŮ POMOCI SMĚŘUJÍCÍ VŮČI SPOLUPRACOVNÍKŮM ČVT

Příjemci pomoci mohou vyjádřit **nespokojenost s postupem ČVT** při vyřizování své žádosti. Mohou, ale nemusí uvést konkrétní jméno spolupracovníka. Vzhledem k tomu, že se v takových případech může jednat o vyjádření nespokojenosti s výsledkem vyřízení žádosti a nemusí se tedy nutně jednat o porušení *Kodexu*, jsou pro tento typ oznámení zavedeny samostatné mechanismy:

5.1 Proces pro vyřízení stížností a poskytnutí zpětné vazby v zahraničí (tzv. CFRM)

Každý **příjemce pomoci** či **jinak zainteresovaný účastník projektů ČVT v zahraničí** může podat oznámení nebo poskytnout zpětnou vazbu postupem podle odst. 4.4, tj.:

- prostřednictvím **VOS**, nebo
- tomu **pověřené osobě na zahraniční misi**, nebo
- **jiným způsobem** určeným k podávání takových oznámení, byl-li na misi zaveden a byli-li s ním spolupracovníci ČVT dostatečně obeznámeni.

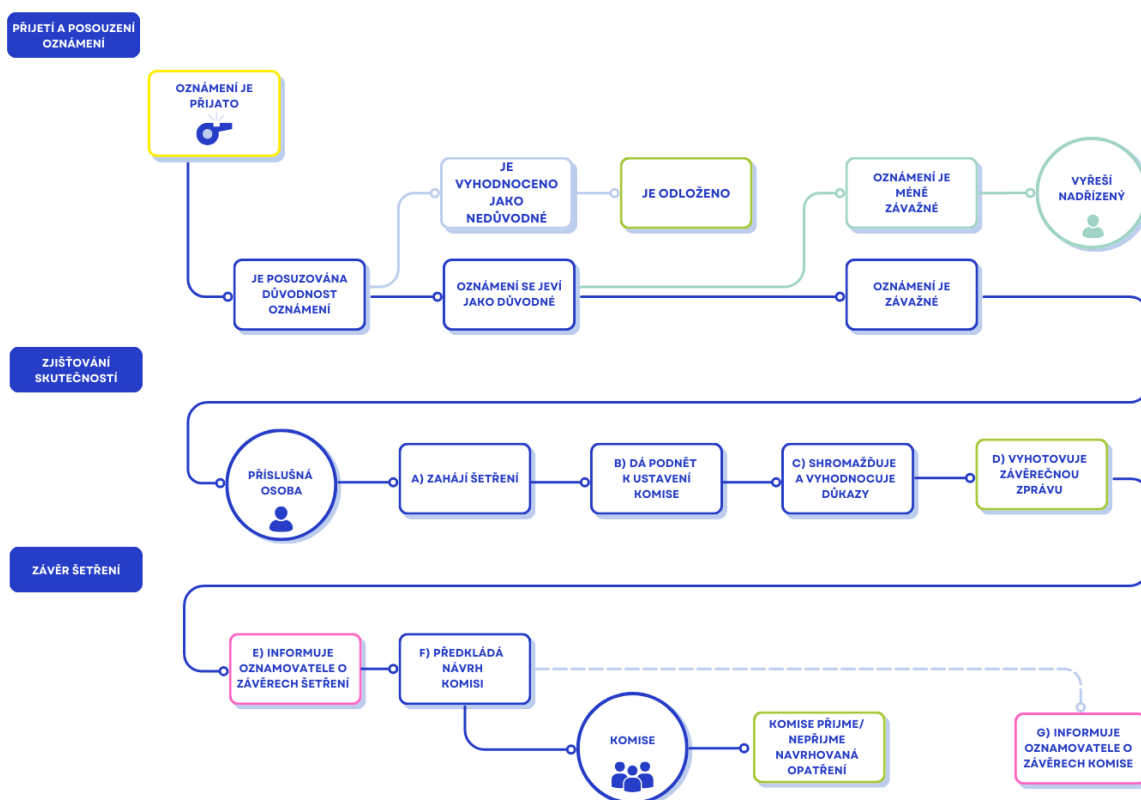
Tato oznámení budou řešena podle **Směrnice pro vyřízení stížností a poskytnutí zpětné vazby v zahraničí (CFRM)**, která umožňuje bezpečný, jednoduchý a účinný způsob pro podávání stížnosti, poskytování zpětné vazby a sjednání nápravy. V ELO uložena [zde](#).

6 JAK MÁ OZNÁMENÍ VYPADAT?

Oznámení je možné podat anonymně, ale takové oznámení může být obtížné vyšetřit. Má-li být oznámení dostatečně rychle a profesionálně vyšetřeno, doporučuje se uvést popis dle níže uvedených bodů:

- **Co** se stalo / co hrozí?
- **Kdo** se daného jednání dopustil?
- **Kdy, kde a jak** došlo k oznamovanému jednání?
- Došlo k **fyzické nebo psychické újmě**? Vznikla nějaká **materiální škoda**?
- Existují nějaké **důkazy** (dokumenty či svědci) k prokázání toho, co se stalo?

7 CO NASTANE PO PODÁNÍ OZNÁMENÍ NA PORUŠENÍ *KODEXU*?



7.1 V případech méně závažných porušení *Kodexu* jsou za řádné vyřízení stížnosti odpovědní nadřízené osoby nebo k tomu pověřené osoby v případě zahraniční mise, byla-li taková osoba pro příjem oznámení určena viz odst. 4.4.

7.2 Oznámení na závažné porušení *Kodexu* vyšetřuje vždy příslušná osoba. Příslušná osoba potvrdí oznamovateli přijetí oznámení **bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 7 dnů**. Tato povinnost neplatí tehdy, pokud oznamovatel výslovně požádal, aby nebyl o přijetí oznámení vyrozumíván nebo je-li zřejmé, že vyrozuměním o přijetí oznámení by došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele jiné osobě nebo se jedná o anonymní oznámení.

7.3 Příslušná osoba vyhodnotí, zda má **dostatek informací** k tomu, aby mohla rozhodnout o dalším postupu.

- a) V případě **dostatku relevantních skutečností** pro prvotní posouzení a rozhodnutí, že nic nenasvědčuje porušení *Kodexu*, může být oznámení
 - **odloženo**, nebo
 - **postoupeno** podle odst. 4.1 (tj. přímému nadřízenému nebo vedoucímu příslušného oddělení/sekce), zejména tehdy, pokud se jedná o odůvodněnou nespokojenost řešitelnou jednoduchým manažerským rozhodnutím.
- b) V případě **nedostatku relevantních skutečností** je zahájena tzv. **fáze zjišťování** (dalších dostupných) **skutečností**.

- 7.4** Nasvědčují-li další zjištěné skutečnosti tomu, že **nedošlo k závažnému porušení Kodexu**, ale pouze k méně závažnému porušení, postupuje příslušná osoba podle odst. 4.1, oznámení předá buď přímému nadřízenému osoby, na kterou bylo podáno oznámení, nebo nejbližší další nadřízené osobě oznamovatele dle organigramu.
- 7.5** Potvrdí-li další zjištěné skutečnosti, že **došlo k závažnému porušení Kodexu**, iniciuje příslušná osoba jmenování dvou až tříčlenné **komise**. Komise je zodpovědná za dohled nad interním šetřením a přijímá konečné rozhodnutí podle odst. 7.10.
- 7.6** Komisi **jmenuje** přímý nadřízený osoby, na kterou bylo podáno oznámení, pokud není ve střetu zájmů a je zajištěna jeho nestrannost; v opačném případě jmenuje komisi nejbližší možná nadřízená osoba dle organigramu. V případě oznámení na ředitele jmenuje Komisi předseda správní rady, v případě jeho nepřítomnosti jakýkoliv člen správní rady.
- 7.7** Jedná-li se o oznámení na spolupracovníka z jiné sekce, bude Komise **složena** ze zástupců sekcí dotčených oznámením. **Každá sekce** bude v komisi zastoupena alespoň jedním členem. Bude-li se oznámení týkat více než tří sekcí, bude počet členů komise navýšen dle počtu dotčených sekcí.
- 7.8** Příslušná osoba **nesmí** komisi poskytnout takové informace, které by mohly **zmařit nebo ohrožit účel podaného oznámení**. Informace o totožnosti oznamovatele a zainteresovaných osob⁵ je možné poskytnout jen s jejich písemným souhlasem.⁶
- 7.9** Příslušná osoba poté **shromáždí další důkazy**, zejména písemné doklady, a provede účastnické a svědecké výpovědi. Na základě shromážděných důkazů pak příslušná osoba připraví **závěrečnou zprávu**, která obsahuje zjištění, analýzu a návrh opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu.
- 7.10** Příslušná osoba poté předloží závěrečnou zprávu s návrhem opatření Komisi, která stanoví další postup.

8 CO BUDE VÝSLEDKEM INTERNÍHO ŠETŘENÍ?

Výsledkem šetření porušení *Kodexu* je:

- 8.1** Vyhodnocení, že **oznámení je nedůvodné** (nejedná se o porušení *Kodexu*) nebo **neopodstatněné** (nelze předložit dostatečné důkazy):
- Osoba, která oznámení přijala, vyrozumí oznamovatele, že nebyl porušen *Kodex* nebo že se skutečnosti uvedené oznámení nepotvrdily, a oznámení bude **odloženo**.
- 8.2** Vyhodnocení, že **oznámení je důvodné a opodstatněné** a že byl porušen *Kodex*:
- Důsledkem **méně závažného porušení Kodexu** může být např. výtka, snížení odměny, ukončení smluvního vztahu v souladu s [Principy disciplinárního řízení](#), s pravidly týkajícími se jiného než zaměstnaneckého vztahu nebo v souladu s jinou uzavřenou smlouvou. **O**

⁵ (54 odst. 2)

a) osoba, která poskytla pomoc při zjišťování informací, které jsou obsahem oznámení, podání oznámení nebo posouzení jeho důvodnosti,

b) osoba, která je ve vztahu k oznamovateli osobou blízkou,

c) osoba, která je zaměstnancem nebo kolegou oznamovatele,

d) osoba oznamovatelem ovládaná,

e) právnická osoba, v níž má oznamovatel účast, osoba jí ovládající, jí ovládaná osoba nebo osoba, která je s touto právnickou osobou ovládaná stejnou ovládající osobou,

f) právnická osoba, jejíhož voleného orgánu je oznamovatel členem, osoba ovládající, ovládaná nebo ovládaná stejnou ovládající osobou,

g) osoba, pro kterou oznamovatel vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost, nebo

h) svěřenský fond, jehož je oznamovatel nebo právnická osoba podle písmene e) nebo f) zakladatelem nebo obmyšleným nebo ve vztahu k němuž jsou oznamovatel nebo právnická osoba podle písmene e) nebo f) osobou,

která podstatným způsobem zvýší majetek svěřenského fondu smlouvou nebo pořízením pro případ smrti

⁶ Příslušná osoba vyhodnotí, zda je pro šetření oznámení potřeba znát totožnost oznamovatele. Pokud ano, osloví příslušná osoba oznamovatele a pokusí se získat jeho písemný souhlas s poskytnutím informací komisi. Je-li souhlas dán, je jmenována komise. Není-li souhlas dán, může šetření vést pouze příslušná osoba.

konkrétním opatření rozhoduje přímý nadřízený nebo **další nadřízený** podle organigramu. U méně závažných stížností může postačit **ústní zpětná vazba**, pokud to kontext umožňuje a vzhledem ke všem okolnostem je to dostatečné. Způsoby řešení těchto oznámení (stížností) budou záviset na jejich závažnosti, složitosti a citlivosti. Vždy však bude vyslechnut jak oznamovatel, tak osoba, na kterou byla stížnost podána; oba rozhovory zpravidla vede nadřízený nebo osoba jím pověřená.

- Důsledkem **závažného porušení Kodexu** bude, že příslušná osoba vyrozumí oznamovatele o důvodnosti podaného oznámení a navrhne komisi opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu. **Odpovědnost za rozhodnutí o konkrétních nápravných opatření má komise**; včetně postupu podle [Principů disciplinárního řízení](#), s pravidly týkajícími se jiného než zaměstnaneckého vztahu nebo v souladu s uzavřenou smlouvou. O přijatém rozhodnutí pak vyrozumí příslušnou osobu a ta bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele. Komise není návrhem nápravného opatření ze strany příslušné osoby vázána a může přijmout jiné vhodné opatření, přijmout částečně opatření navržená příslušnou osobou, změnit lhůty pro jejich provedení atd. Komise však musí své rozhodnutí odůvodnit.

8.3 Vyhodnocení, že **oznámení je vědomě nepravdivé** založené na záměrně nepravdivých skutečnostech:

- Důsledkem je zahájení disciplinárního řízení podle [Principů disciplinárního řízení](#) nebo jiného řízení, i trestního (podle vztahu oznamovatele a ČvT), proti oznamovateli. **O konkrétním opatření rozhoduje přímý nadřízený** nebo **další nadřízený** podle harmonogramu.

8.4 Vyhodnocení, že se nejedná, ale **mělo se jednat**, o **oznámení podle ZoOO** nebo je takové oznámení nedůvodné:

- Příslušná osoba bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele a oznamovatel je zároveň poučen o právu podat oznámení u orgánu veřejné moci.

8.5 Vyhodnocení, že oznámení je **důvodné** a jedná se o **stížnost ze strany příjemců pomoci v zahraničí**:

- U šetření oznámení, které je podáno pověřené osobě na zahraniční misi, **rozhoduje o důvodnosti oznámení přímý nadřízený** osoby, na kterou bylo podáno oznámení, příp. nejbližší možný nadřízený podle organigramu, komise nebo pověřená osoba, a to vždy podle charakteru závažnosti oznámeného jednání. Postup uveden v Postupech pro vyřízení stížností a poskytnutí zpětné vazby (v zahraničí) – *CFRM*. Příslušná osoba je do šetření v zahraničí zapojena vždy, jedná-li se o závažné porušení *Kodexu*.
- **O výsledku šetření oznámení** je jak oznamovatel, tak osoba, na kterou bylo oznámení podáno, **vždy** informován.

9 LHŮTY PRO VYŘÍZENÍ OZNÁMENÍ

9.1 **Důvodnost podaného oznámení** je třeba posoudit a oznámení prošetřit **do 30 dnů** od jeho přijetí. Ve skutkově či právně složitých případech lze tuto lhůtu prodloužit až o 30 dnů.

9.2 Pokud se jedná o **podání podle ZoOO**, lze lhůtu **prodloužit o 60 dnů** (o prodloužení a jeho důvodech bude oznamovatel informován).

10 EXISTUJE EVIDENCE PODANÝCH OZNÁMENÍ?

Všechny osoby, které přijmou oznámení, jsou povinny jej evidovat dle charakteru oznámení na platformách s omezeným přístupem.

11 ZÁKLADNÍ PRINCIPY ŠETŘENÍ PODANÉHO OZNÁMENÍ

Mlčenlivost

ČVT nakládá se všemi stížnostmi nebo oznámeními důvěrně a citlivě. **Informace o totožnosti oznamovatele je možné poskytnout jen s jeho písemným souhlasem.** Výjimkou je situace, kde je nutné informace poskytnout orgánům veřejné moci podle jiných právních předpisů. Proto **tato směrnice vybízí oznamovatele, aby v jakémkoli oznámení uváděli svá jména.** Vzhledem k tomu, že anonymní stížnosti nebo oznámení jsou méně důvěryhodné, není možné v plném rozsahu zajistit dodržení stanoveného postupu posouzení oznámení.

Ochrana před odvetnými opatřeními

Oznamovateli je zaručena ochrana **před odvetnými opatřeními.** Odvetná opatření jsou taková opatření, která mohou způsobit oznamovateli újmu, dotýkají se jeho role jakožto spolupracovníka Člověka v tísni, a jsou v příčinné souvislosti s podaným oznámením. Odvetná opatření mohou mít zejména podobu zastrašování, hrozeb, represálií nebo pomsty v důsledku oznámení incidentu nebo následujícího jednání, a to zejména:

- rozvázání pracovního poměru nebo neprodloužení pracovního poměru na dobu určitou,
- zrušení právního vztahu založenou dohodou o provedení práce (DPP) nebo dohodou o pracovní činnosti (DPČ),
- odvolání z místa vedoucího zaměstnance,
- snížení mzdy, odměny či nepřiznání osobního příplatku,
- neumožnění odborného rozvoje,
- výpověď nebo odstoupení od smlouvy a další.

Učiní-li oznamovatel v dobré víře **nepodložené oznámení**, které se při následném posouzení a šetření nepotvrdí, nebude následovat žádné opatření. Pokud však oznamovatel vznesl **záměrně nepravdivé oznámení**, tak postup v souladu s Principy disciplinárního opatření podle předchozího odstavce nelze považovat za odvetná opatření.

Proti jakýmkoliv odvetným opatřením jsou chráněny oznamovatel a dále osoba, která poskytla pomoc při zjišťování informací v oznámení, při samotném podání oznámení nebo při posouzení jeho důvodnosti, osoba, která je ve vztahu k oznamovateli osobou blízkou i osoba, která je zaměstnancem nebo kolegou oznamovatele. Bude-li zjištěno, že se některý z pracovníků společnosti ČVT dopouští odvetných opatření, bude proti němu zahájeno disciplinární řízení, včetně případného propuštění.

Řádný proces

Práva všech stran budou při šetření oznámení respektována, přičemž se všemi bude vždy jednáno s **respektem a s důstojností a bude zachována presumpce nevinny.** Veškerá záměrně nepravdivá nebo zlomyslná prohlášení nebo nařčení jiného spolupracovníka nebo třetí strany budou považována za závažné porušení *Kodexu* a bude postupováno dle této směrnice.